

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от
«02» 09 20 19 года



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский
сад № 51 «Радуга» г.Альметьевск»
Сахавова Г.И.
Введено в действие приказом
от «02» 09 20 19 г.

«Согласовано»

Председатель профкома МБДОУ
«ЦРР – д/с № 51 «Радуга» г.Альметьевск
Полякова О.В.
«02» 09 20 19

ПОЛОЖЕНИЕ № 30

об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка –
детский сад № 51 «Радуга» г.Альметьевска»

г. Альметьевск

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 51«Радуга» г. Альметьевска» (далее – Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе заключенных трудовых договоров.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива Учреждения

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения

2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.1.2. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты Учреждения.

3.1.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.1.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

3.1.6. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждения средств из фонда оплаты труда.

3.1.7. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.1.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя и других работников Учреждения

3.1.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.1.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

3.1.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3.1.12. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права Общего собрания.

4.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- Положения о премировании работников;
- Принятие решения о заключении коллективного договора.

4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.4. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании Учреждения.

4.5. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласовании с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. На заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

- Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует членов трудового коллектива МБДОУ № 51 «Радуга» о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимность с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения.

6.1.1. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

6.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

7.1.1. За выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом. Протокол ведется в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения храниться в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).